

Управление образования администрации Неклиновского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Весело-Вознесенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Потемкина А. Н.
Приказ

31.08.2022г.

№ 296

с. Весело – Вознесенская

«Об организации дополнительного питания, создания комиссии родительского контроля по питанию, и питьевого режима»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 01.12.2020, в целях сохранения и укрепления здоровья. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положением о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году. В соответствии с подпунктом 8.1.3 пункта 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45.

Приказываю:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ В-Вознесенской СОШ основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ В-Вознесенскую СОШ заявление об обеспечении

питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета учреждения.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 61,01 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);
- двухнедельное дополнительное (организованное) меню для обучающихся с ОВЗ (приложение 3);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет, за родительскую плату (приложение 4);
- график питания обучающихся 1-11-х классов (приложение 5);

6. Ответственному за организацию питания Коваленко О.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- составить график дежурства учителей в столовой;
- следить, чтобы питание детей всех возрастных групп осуществлялось в соответствии с утвержденными основными или дополнительным (организованными) меню;

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно до начала учебных занятий предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;
- ежемесячно предоставлять заместителю директора по АХЧ Шитовой Е.А., о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока; проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Специалисту по закупкам Юнг Е.В. обеспечить заключение договоров на оказание

услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

10. Заместителю директора по АХЧ Шитовой Е.А.:

- составлять и вывешивать на информационных стендах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

11. Организовать Родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ В-Вознесенской СОШ.

- Назначить ответственной за организацию «Родительского контроля качества питания» заместителя директора по ВР Коваленко О.А.;
- Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Коваленко О.А. – ответственный за питание;

Члены комиссии: Гордиенко А.А. – председатель профсоюзной организации;

Юнг Е.В. – член профсоюзной организации;

Шитова Е.А., заместитель директора по АХЧ;

Тараненко Ю.А., учитель начальных классов;

Дубовая Е.В., учитель математики;

Кривенко С.Я., – председатель Родительского комитета;

Беловицкая Е.Н., – председатель Совета школы;

Пройдакова Е.И., – родитель;

Понкратова И.А., – родитель.

12. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 6).

13. Доводить до сведения родительской общественности итоги родительского контроля на родительских собраниях, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

14. Организовать питьевой режим в МБОУ В-Вознесенской СОШ в следующей форме - 19 литровой бутылки с помпой в помещении столовой.

15. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Шитову Е.А..

16. Ответственному за организацию питьевого режима, заместителю директора по АХЧ Шитовой Е.А..

- заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- проводить своевременно, согласно инструкции, чистку помпы.

17. Заместителю директора по УВР Дубовой Г.П. выставлять на официальном сайте ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

18. Заместителю директора по АХЧ Шитовой Е.А. выставлять на официальном сайте ЕСХД «Мониторинг питания» ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

19. Секретарю Дулиной Т.М. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем, под подпись.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ В-Вознесенской СОШ:

С приказом ознакомлены:
31.08.2022г.

Е.П. Синеокова

Дубовая Г.П.
Шитова Е.А.

Коваленко О.А. *Ковз*
Юнг Е.В. *Юнг*
Кривенко Е.В. *Кр*
Макаренко Н.Г. *Ма*
Рыбакова Т.В. *Ры*
Короткова Н.В. *Кор*
Дулина Т.М. *Дулина*

Гордиенко А.А. *Гор*
Тараненко Ю.А. *Тар*
Алейникова М.В. *Алей*
Сарана Т.А. *Сара*
Дубовая Е.В. *Дуб*
Демьяненко Е.Н. *Дем*

Примечание №5 к приказу № 296 от 31.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы **Синеокова Е.П.**
01.09.2022 г.

**График питания учащихся
2022-2023 учебный год.**

<i>Перемена</i>	<i>Время</i>	<i>Классы</i>
<i>1 перемена</i>	<i>08.30-08.40</i>	<i>Буфет дети с ОВЗ 7 класс</i>
<i>2 перемена</i>	<i>09.30-09.50</i>	<i>2, 4а, 4б дети с ОВЗ 3 класс</i>
<i>3 перемена</i>	<i>10.30-10.50</i>	<i>1, 3 дети с ОВЗ 4а класс</i>
<i>4 перемена</i>	<i>11.30 -11.40</i>	<i>5-11</i>

Приложение № 6 к приказу № 296 от
31.08.22г.



Директор школы:  Синеокова Е.П.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества
питания в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	1.Выборы комиссии по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Август /раз в год	Ответственная за питание - Коваленко О.А. Члены родительского контроля	
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Ответственная за питание - Коваленко О.А. Члены родительского контроля	
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Ответственная за питание - Коваленко О.А. Члены родительского контроля	

4.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в год	Ответственная за питание - Коваленко О.А. Члены родительского контроля	
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Ответственная за питание - Коваленко О.А. Члены родительского контроля	
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Ответственная за питание - Коваленко О.А., зав.столовой., зав.хозяйством- Шитова Е.А, Члены родительского контроля	
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Ответственная за питание - Коваленко О.А., зав.хозяйством- Шитова Е.А, Члены родительского контроля	
8	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в год	Ответственная за питание - Коваленко О.А. Классные руководители	
9	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи,	В течение года	Классные руководители	

	навыков здорового образа жизни			
10	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Ответственная за питание - Коваленко О.А.	
11	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственная за питание - Коваленко О. А.	
12	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственная за питание - Коваленко О. А.	