



Утверждаю

Директор МБОУ В-Вознесенская

Е.П. Синеокова

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ В-Вознесенской СОШ на 2020-2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение материалов вебинаров по реализации методологии. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 	Сентябрь 2020 г	Е.П. Синеокова директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ В-Вознесенской СОШ Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ В-Вознесенской СОШ Разработка и утверждение Целевой 	сентябрь 2020 г	Е.П. Синеокова директор школы

		наставничества в МБОУ В-Вознесенской СОШ	<p>модели наставничества в МБОУ В-Вознесенской СОШ</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ В-Вознесенской СОШ</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ В-Вознесенской СОШ</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2020 г	Зам. директора по ВР Врядий Ю.В.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2020г	Е.П. Синеокова директор школы,
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение школьной ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	Сентябрь 2020 г	Е.П. Синеокова директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	Сентябрь 2020г	Зам. директора по ВР Врядий Ю.В.

			класный руководитель, психолог, родители.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь 2020г	Синеокова Е.П. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2020г	Синеокова Е.П. директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	В течении 2020-2021 уч. г	Куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь-октябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Синеокова Е.П. директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь 2020 г.	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Сентябрь 2020 г.	Ефремова Н.В. педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации 	Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

			<p>программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
	Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2021	Синеокова Е.П. директор школы	
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</p>	Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.	